

Số: 2778/KH-ĐHQN

Bình Định, ngày 21 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc lấy ý kiến phản hồi của học viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên trình độ đào tạo thạc sĩ, học kỳ 1, năm học 2022 - 2023

Căn cứ Công văn số 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08/10/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Căn cứ Quyết định số 2867/QĐ-ĐHQN ngày 27/12/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về việc ban hành Quy định lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan;

Căn cứ Quyết định số 2750/QĐ-ĐHQN ngày 28/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về việc điều chỉnh, bổ sung Quy định lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan;

Căn cứ Kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục năm học 2022-2023 của Trường Đại học Quy Nhơn;

Nhà trường ban hành Kế hoạch về việc lấy ý kiến phản hồi của học viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên trình độ đào tạo thạc sĩ, học kỳ 1, năm học 2022 -2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong Nhà trường;
- Góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của nhà trường;
- Tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học với quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân, từ đó góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường.
- Thực hiện các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và mục tiêu bảo đảm chất lượng giáo dục của Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hoá tốt đẹp của dân tộc khi đóng góp ý kiến;
- Người học cần có tinh thần xây dựng, trung thực và khách quan trong việc cung cấp thông tin phản hồi cho Nhà trường;
- Thông tin phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy và hướng dẫn thực hành, thí nghiệm của giảng viên cần được xử lý khách quan, chính xác và sử dụng đúng mục đích.
- Các đơn vị và cá nhân liên quan cần tôn trọng và sử dụng thông tin phản hồi từ người học để cải tiến và nâng cao chất lượng dạy học, chất lượng đào tạo của Nhà trường.

II. Nội dung khảo sát hoạt động giảng dạy của giảng viên (GV)

Nội dung khảo sát hoạt động giảng dạy của GV bao gồm các tiêu chí về:

- a. Công tác chuẩn bị giảng dạy, nội dung và phương pháp giảng dạy của GV;
- b. Học liệu phục vụ giảng dạy, học tập và thời gian giảng dạy của GV;
- c. Trách nhiệm và sự nhiệt tình của GV đối với người học;
- d. Khả năng của GV trong việc khuyến khích sáng tạo và tư duy độc lập của người học trong quá trình học tập;
- e. Sự công bằng của GV trong kiểm tra đánh giá quá trình và đánh giá kết quả học tập của người học;
- g. Năng lực của GV trong tư vấn và tổ chức, hướng dẫn hoạt động học tập và nghiên cứu của người học;
- h. Mức độ hài lòng của học viên về hoạt động giảng dạy của GV;
- i. Các ý kiến góp ý khác.

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối tượng được khảo sát: Hoạt động giảng dạy tất cả các học phần trình độ đào tạo thạc sĩ của giảng viên ở học kỳ 1, năm học 2022 - 2023.

2. Đối tượng được lấy ý kiến: Tất cả học viên trình độ đào tạo thạc sĩ hệ chính quy khóa 24B trở về sau của Trường Đại học Quy Nhơn.

3. Công cụ khảo sát (trực tuyến):

Phiếu khảo sát ý kiến học viên về hoạt động giảng dạy của GV - BM01c_ĐHQN_KS.HDGD_HV (kèm theo).

4. Hình thức khảo sát: Học viên đăng nhập vào “*Cổng thông tin học viên*” tại địa chỉ: <https://daotao.qnu.edu.vn> để trả lời phiếu khảo sát trước khi xem điểm học phần.

5. Thời gian khảo sát:

- + Các lớp khóa 25A: Từ **03/01 - 28/02/2023** (sau khi có điểm thi các học phần).
- + Các lớp khóa 24B: Từ ngày **27/3 – 30/4/2023** (sau khi có điểm thi các học phần).
- + Các lớp khóa 25B: Từ ngày **07/5 – 10/6/2023** (sau khi có điểm thi các học phần).

6. Trách nhiệm của các đơn vị có liên quan

Triển khai thực hiện công tác lấy ý kiến phản hồi của học viên về hoạt động giảng dạy trình độ đào tạo thạc sĩ của giảng viên theo Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 2867/QĐ-ĐHQN ngày 27/12/2018 về việc lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan và Quyết định số 2750/QĐ-ĐHQN ngày 28/10/2021 về việc điều chỉnh, bổ sung Quy định lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan. Cụ thể:

6.1. Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng: chịu trách nhiệm thu thập, xử lý thông tin phản hồi của học viên, báo cáo kết quả cho Ban Giám hiệu và gửi kết quả chi tiết về cho các Khoa quản lý học phần.

6.2. Phòng Đào tạo sau đại học

- + Phổ biến đầy đủ Kế hoạch cho học viên;
- + Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức của học viên trong việc tham gia đóng góp ý kiến cho Nhà trường.

6.3. Các Khoa

- + Phổ biến đầy đủ Kế hoạch cho giảng viên và học viên;

+ Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức của học viên trong việc tham gia đóng góp ý kiến cho Nhà trường.

+ Sử dụng và lưu trữ các kết quả phản hồi, có biện pháp cải tiến và nâng cao chất lượng hoạt động giảng dạy của GV và báo cáo cải tiến cho Nhà trường thông qua Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng.

6.4. Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông

Đảm bảo đường truyền mạng, Website của Trường và phần mềm E-survey hoạt động tốt trong suốt thời gian khảo sát.

Nhà trường đề nghị các Trường đơn vị có liên quan thực hiện đầy đủ kế hoạch này để việc lấy ý kiến phản hồi của học viên được triển khai có hiệu quả. /

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị: ĐTSĐH, CNTT;
- Các Khoa;
- Lưu: VT, KTBĐCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Đoàn Đức Tùng

**PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN HỌC VIÊN
VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA GIẢNG VIÊN TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ
HỌC KỲ 1 - NĂM HỌC 2022-2023**

Chào Anh (Chị),

Nhằm thu thập thông tin phục vụ cho việc tự đánh giá để cải tiến và nâng cao chất lượng đào tạo sau đại học, Nhà trường rất mong nhận được các ý kiến phản hồi của Anh (Chị) về hoạt động giảng dạy của giảng viên bằng cách chọn mức đánh giá và trả lời các nội dung sau đây trên tinh thần khách quan và xây dựng. Nhà trường cam đoan các nội dung mà Anh (Chị) cung cấp chỉ được sử dụng cho mục đích nêu trên.

Trân trọng cảm ơn!

I. Hình thức và thời gian tham dự lớp

1. Hình thức tham dự lớp học phần:

Trực tiếp Trực tuyến Trực tiếp và trực tuyến

2. Thời gian tham dự lớp học phần của Anh (Chị):

Trên 80% Từ 50-80% Dưới 50%

II. Mức độ đồng ý /hài lòng của Anh (Chị) về các nội dung sau

1. Hoàn toàn không đồng ý /Hoàn toàn không hài lòng
2. Không đồng ý /Không hài lòng
3. Tạm chấp nhận
4. Đồng ý /Hài lòng
5. Hoàn toàn đồng ý /Hoàn toàn hài lòng

| TT | Nội dung | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1 | Giảng viên giới thiệu đề cương chi tiết học phần đến học viên | | | | | |
| 2 | Đề cương chi tiết học phần rõ ràng, cụ thể (có chuẩn đầu ra học phần, số tín chỉ, số tiết, phương pháp dạy – học, đánh giá kết quả học tập, tài liệu tham khảo,...) | | | | | |
| 3 | Học viên được giảng viên hướng dẫn về phương pháp học và tài liệu tham khảo | | | | | |
| 4 | Nội dung học phần được giảng dạy đầy đủ | | | | | |
| 5 | Giảng viên cập nhật kiến thức khoa học, liên hệ giữa lý thuyết và thực tiễn | | | | | |
| 6 | Hoạt động dạy-học phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học viên | | | | | |
| 7 | Giảng viên thường xuyên tương tác, kết nối với học viên trong quá trình học | | | | | |
| 8 | Học viên được tạo cơ hội chia sẻ ý kiến, quan điểm, hiểu biết của bản thân | | | | | |
| 9 | Giảng viên sử dụng các phương pháp đánh giá kết quả học tập đa dạng, đo lường được mức độ đạt được chuẩn đầu ra của học phần | | | | | |

| TT | Nội dung | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 10 | Các phương pháp đánh giá kết quả học tập bảo đảm tính công bằng, khách quan | | | | | |
| 11 | Kết quả đánh giá được phản hồi kịp thời giúp học viên điều chỉnh việc học | | | | | |
| 12 | Mức độ hài lòng của Anh/Chị về hoạt động giảng dạy học phần của giảng viên | | | | | |

III. Ý kiến khác

13. Những điều Anh (Chị) **hài lòng nhất** về hoạt động giảng dạy học phần

.....

.....

.....

.....

.....

14. Những điều Anh (Chị) **chưa hài lòng** về hoạt động giảng dạy học phần

.....

.....

.....

.....

.....

15. Góp ý của Anh (Chị) để hoạt động giảng dạy học phần được tốt hơn

.....

.....

.....

.....

.....

Chân thành cảm ơn sự hợp tác của Anh (Chị)!